

Procedura udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 2 w Bolszewie

Opracowana na podstawie:

- 1) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno—pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280),*
- 2) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2020, poz. 1309),*
- 3) *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022r. poz. 655, 1079,1116, 1383).*

ZASADY I WARUNKI ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ

§ 1

- 1) Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
- 2) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest świadczona uczniom, rodzicom i nauczycielom.
- 3) Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole i placówce jest dobrowolne i nieodpłatne.
- 4) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
- 5) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu, szkole i placówce jest udzielana z inicjatywy:
 - a) ucznia,
 - b) rodziców/ opiekunów prawnych ucznia,
 - c) dyrektora szkoły,
 - d) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
 - e) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej,
 - f) poradni,

- g) asystenta edukacji romskiej,
- h) pomocy nauczyciela,
- i) pracownika socjalnego,
- j) asystenta rodziny,
- k) kuratora sądowego,
- l) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

6) Pomoc udzielana jest na podstawie:

- a) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- b) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub nauczania indywidualnego,
- c) informacji przekazanych przez nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

7) Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, szkole i placówce wynika w szczególności:

- a) z niepełnosprawności,
- b) z niedostosowania społecznego,
- c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- d) z zaburzeń zachowania lub emocji,
- e) ze szczególnych uzdolnień,
- f) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- h) z choroby przewlekłej,
- i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- j) z niepowodzeń edukacyjnych,
- k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi, l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

8) Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu, szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w szczególności psychologowie, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.

9) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- a) rodzicami uczniów,
- b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
- c) placówkami doskonalenia nauczycieli,
- d) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
- e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

10) Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana w przedszkolu, szkole i placówce rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.

11) Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem, zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- a) klas terapeutycznych,
- b) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- c) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
- d) zajęć dydaktyczno - wyrównawczych,
- e) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- f) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- g) indywidualizowanej ścieżki kształcenia,
- h) porad i konsultacji,
- i) warsztatów.

11) Przeznaczenie zajęć oraz liczebność grup uczniów na poszczególnych zajęciach:

- a) Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
- b) Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.
- c) Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

d) Zajęcia korekcyjno - kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.

e) Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.

f) Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno - społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.

g) Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

13) Czas trwania zajęć: godzina zajęć wymienionych w pkt 10 trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

14) Zajęcia wymienione w pkt 10 prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć. Zajęcia te prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod nauczania i pracy.

15) Indywidualizowana ścieżka kształcenia:

a) Indywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

b) Indywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane: wspólnie z oddziałem szkolnym oraz indywidualnie z uczniem.

c) Objęcie ucznia indywiduallyzowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.

d) Uczeń objęty indywiduallyzowaną ścieżką realizuje w danej szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.

e) Na wniosek rodziców prawnych opiekunów ucznia dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii publicznej poradni, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego.

f) Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.

15) Rodzicom/opiekunom prawnym uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana w szkole w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

16) Porady, konsultacje i warsztaty dla uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści.

17) Rodzice chcący uzyskać opinię wychowawcy, nauczyciela, specjalisty, w celu przebadania dziecka w poradniach specjalistycznych, muszą złożyć w sekretariacie szkoły podanie do dyrektora (załącznik 6).

§ 2

1) W przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną nauczyciele i specjaliści udzielają uczniowi pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.

2) W przypadku uzyskania przez ucznia opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej/ orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania rodzice zobowiązani są do dostarczenia opinii/ orzeczenia do sekretariatu szkoły, gdzie zostaje wprowadzona do ewidencji, a następnie przekazana do pedagoga/ psychologa szkolnego.

3) Pedagog/ psycholog szkolny powiadamia wychowawcę klasy, który zapoznaje się z opinią

4) Wychowawca:

- w terminie 14 dni zwołuje posiedzenie Zespołu klasowego nauczycieli, również w przypadku, gdy uzyska informację o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno -pedagogiczną;
- przewodniczącym zespołu jest wychowawca klasy;
- na spotkaniu wychowawca informuje wszystkich nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami i specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem;
- Zespół proponuje formy udzielania pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane,
- Ustalone zajęcia wychowawca umieszcza w klasowym Wykazie uczniów objętych pomocą psychologiczno - pedagogiczną (załącznik 1) i daje do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły;
- ze spotkania sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie Zespołu;
- nauczyciel, który nie uczestniczy w spotkaniu zespołu ma obowiązek zapoznać się z zaleceniami w najszybszym możliwym czasie.

- 5) Dyrektor zatwierdza przyznane formy pomocy i pisemnie powiadamia rodziców albo prawnych opiekunów ucznia o udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia.
- 6) Udział ucznia w formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej o których mowa w § 1 punkt 10, jest możliwy po wyrażeniu zgody przez jego rodziców.
- 7) Wychowawca klasy po konsultacji z dyrektorem informuje nauczyciela, specjalistę o włączeniu nowego ucznia na zajęcia, również w trakcie roku szkolnego.
- 8) Nauczyciel, specjalista prowadzący zajęcia ustala termin i godziny zajęć, o czym informuje rodzica na indywidualnej zgodzie dla ucznia. Zgody znajdują się w dokumentacji nauczyciela, specjalisty prowadzącego dane zajęcia.(załącznik 2).
- 9) Uczeń opuszczający zajęcia przydzielone w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, może zostać skreślony z listy w przypadku trzech nieobecności nieusprawiedliwionych. Nauczyciel, specjalista prowadzący zajęcia powiadamia rodziców o skreśleniu dziecka z listy poprzez e-dziennik lub telefonicznie i odnotowuje w dzienniku zajęć. Na pisemną prośbę rodziców skierowaną do Dyrektora szkoły możliwe jest ponowne wpisanie ucznia na listę. Rodzice zobowiązują się w tym piśmie do kontrolowania obecności dziecka na zajęciach.
- 10) Planowanie i koordynowanie uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest obowiązkiem wychowawcy klasy, odbywa się ono we współpracy z rodzicami ucznia i pedagogiem/ psychologiem szkolnym, innymi nauczycielami, specjalistami, poradnią.
- 11) Wychowawca klasy w swojej dokumentacji przechowuje pisemne dostosowania nauczycieli poszczególnych przedmiotów dla ucznia , który tego wymaga.
- 12) Wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielem, specjalistą prowadzącymi zajęcia monitoruje obecność w tych zajęciach.
- 13) Wychowawca klasy dwa razy do roku podsumowuje realizację pomocy psychologiczno -pedagogicznej w swojej klasie, co odnotowuje w Wykazie uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną (załącznik 1).
- 14) Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi we wskazanych formach (§ 1 punkt 10), na koniec każdego okresu oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
- 15) Okres uczęszczania na zajęcia uzależniony jest od:
 - a) złagodzenia lub wyeliminowania zaburzeń,
 - b) zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych.
- 16) O zakończeniu udzielania danej formy pomocy decyduje nauczyciel, specjalista prowadzący dane zajęcia, który zobowiązany jest do powiadomienia rodziców i wychowawcy klasy.

17) W przypadku, gdy mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole, nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia:

a) Dyrektor szkoły, za zgodą rodziców, ucznia występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

b) Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia, zawiera informacje o:

- rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia,
- występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- działaniach podjętych przez nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w szkole okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy,
- wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

18) Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno

-

- pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami

§ 3

1) Uczniowie posiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:

a) niepełnosprawni: niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

l z niepełnosprawnościami sprzężonymi, zwanych dalej „uczniami niepełnosprawnymi”;

b) niedostosowani społecznie i zagrożeni niedostosowaniem społecznym;

wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki, metod i form pracy.

2) Szkoła zapewnia:

a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, warunki do nauki, zajęcia specjalistyczne w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;

b) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;

c) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

3) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest obowiązkiem Zespołu pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w skład którego wchodzi: wychowawca, pedagog, psycholog szkolny oraz nauczyciele uczący ucznia i specjaliści udzielający uczniowi pomocy.

4) Pracę Zespołu koordynuje odpowiednio wychowawca oddziału, do której uczęszcza uczeń albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora szkoły.

5) Spotkania Zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym i mogą w nich uczestniczyć rodzice ucznia. O terminie spotkań Zespołu rodziców pisemnie informuje dyrektor szkoły (załącznik 5).

6) W spotkaniach Zespołu mogą także uczestniczyć:

a) na wniosek dyrektora szkoły - przedstawiciel poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela;

b) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia/ opiekunów prawnych ucznia - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

7) Zadaniem Zespołu, o którym mowa w punkcie 3, jest w szczególności:

a) Opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno - Terapeutycznego (załącznik 3), na czas określony w orzeczeniu nie dłuższy niż jeden etap edukacyjny. Zespół opracowuje program po dokonaniu Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną. Program opracowuje się w terminie do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna naukę albo do 30 dni od dnia złożenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

b) Ustalenie form udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej, okresu jej udzielania oraz wymiaru godzin poszczególnych zajęć.

c) Dokonywanie Oceny Umiejętności Ucznia w Wielospecjalistycznej Ocenie Poziomu Funkcjonowania Ucznia, co najmniej dwa razy w roku szkolnym po pierwszym i drugim półroczu (załącznik 4).

d) Opracowanie co najmniej dwa razy w roku szkolnym wniosków dotyczących dalszej pracy z uczniem;

e) Modyfikowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno - Terapeutycznego w każdym roku szkolnym

i ustalanie zalecanych form, metod i sposobów udzielania pomocy uczniowi.

f) Zebrania Zespołu są protokołowane.

8) Dyrektor szkoły zatwierdza przyznane przez Zespół formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia.

9) Rodzice ucznia otrzymują kopię Wielospecjalistycznych Ocen Funkcjonowania Ucznia oraz Indywidualnego Programu Edukacyjno - Terapeutycznego, fakt otrzymania kopii potwierdzają podpisem na oryginale dokumentów.

1) Pomoc rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych, a jej udzielanie należy do obowiązków wychowawców i specjalistów zatrudnionych w szkole.

2) Zadania pedagoga, psychologa, logopedy, doradcy zawodowego i terapeuty pedagogicznego określa rozrządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

3) Do zadań dyrektora należy organizowanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkole.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną.
2. Wzór zgody rodziców/ opiekunów prawnych na udział w zajęciach w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Wzór Indywidualnego Programu Edukacyjno - Terapeutycznego.
4. Wzór Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia.
5. Wzór zawiadomienia rodzica/ opiekuna prawnego o posiedzeniu Zespołu pomocy psychologiczno - pedagogicznej (dot. uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego).
6. Wzór podania rodzica do dyrektora, w celu wystawienia opinii wychowawcy, nauczyciela, specjalisty.