

Zarządzenie nr 1a/II/2024/2025

z dnia 27.01.2025 r.

w sprawie zmian w regulaminie stołówki szkolnej działającej

w Szkole Podstawowej nr 2 w Bolszewie

Na podstawie art. 106 ustawy Prawo oświatowe (Dz.U.2024 poz. 737, 854, 1562, 1635, 1933) zarządza się, co następuje:

§ 1

Z dniem 27 stycznia 2025 roku wprowadza się Regulamin stołówki szkolnej działającej w Szkole Podstawowej nr 2 w Bolszewie, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Z dniem 27 stycznia 2025 r. traci moc Regulamin stołówki szkolnej działającej w Szkole Podstawowej Nr 2 w Bolszewie z dnia 02.09.2024 roku.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27.01.2025 roku.

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej nr 2 w Bolszewie

Podstawa prawna:

1. Art. 106 ustawy Prawo oświatowe (Dz.U.2024 poz. 737, 854, 1562, 1635, 1933)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 z późn.zm)

§1

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych od poniedziałku do piątku na trzech kolejnych długich przerwach oraz w czasie trwania lekcji dla klas 0. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszane są na tablicy informacyjnej przy wejściu do szkoły w części szkoły B1 oraz przy wejściu do stołówki szkolnej.

§2

Uprawnienia do korzystania ze stołówki szkolnej

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - uczniowie Szkoły Podstawowej nr 2 w Bolszewie, wnoszący opłaty indywidualnie,
 - uczniowie Szkoły Podstawowej nr 2 w Bolszewie, których dożywanie dofinansowuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wejherowie,

§3

Ustalenie wysokości opłat za posiłki

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie jednodaniowego obiadu.
2. Wysokość opłat za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej określa Dyrektor szkoły po sporządzeniu kalkulacji. Przy ustalania dziennej stawki żywieniowej

bierze się pod uwagę: normy żywieniowe dla określonego wieku dzieci oraz poziom cen artykułów spożywczych.

3. Opłatę za posiłki w stołówce szkolnej ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystywanych w przygotowaniu posiłku.
4. Wysokość opłat za posiłek w stołówce szkolnej dla pracowników ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym na podstawie sporządzonej kalkulacji uwzględniającej koszty, o których mowa w ust. 4.

Ustala się następujące wysokości opłat za jeden posiłek – obiad jednodaniowy w stołówce szkolnej:

Dla ucznia - 6 zł

Dla nauczycieli – 8 zł

5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§4

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłatę za posiłki należy wnosić z góry za cały bieżący miesiąc przelewem na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej nr 2 w Bolszewie w terminie od 1-go do 10-go dnia każdego miesiąca. Termin ten jest nieprzekraczalny. Niedotrzymanie terminu będzie skutkowało skreśleniem dziecka z listy korzystających z obiadów w danym miesiącu. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej nr 2 w Bolszewie. W przypadku nieopłacenia w terminie, Rodzic zobowiązany jest do uregulowania opłaty za okres do 10-ego dnia, jeżeli dziecko korzystało z posiłków.
2. Opłacić należy tylko bieżący miesiąc. W przypadku wpłaty za kilka miesięcy z góry, wpłata będzie zwracana na konto.
3. Wszystkie informacje na temat wpłat są umieszczane na tablicy informacyjnej przy wejściu do stołówki oraz na tablicy informacyjnej przy wejściu do szkoły dla klas 0-III.

Nr rachunku bankowego do wpłat:

33 1160 2202 0000 0005 3885 1894

4. Data dokonania wpłaty i zapisu dziecka na obiady jest dzień, w którym środki wpłyną na rachunek szkoły i nie wcześniej niż 1-go dnia miesiąca i nie później niż 10-go dnia każdego miesiąca.
5. W przypadku uiszczania opłaty za dwoje lub więcej dzieci opłaty dokonujemy za każde dziecko oddzielnie wg pkt 2.

6. **W temacie przelewu za obiady należy podać „imię i nazwisko dziecka/dzieci, miesiąc za który dokonywana jest wpłata oraz klasę, do której uczęszcza dziecko/dzieci.**
7. Dokonując opłaty, należy uiścić pełną kwotę podaną na stronie internetowej szkoły, która stanowi iloczyn dni żywieniowych w danym miesiącu i obowiązującej stawki żywieniowej
8. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wejherowie zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują zapisy odrębnych porozumień zawartych pomiędzy Ośrodkiem, a szkołą.

§5

Zwroty za obiady

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki szkolnej, zawodów szkolnych lub innych przyczyn losowych, **jeżeli nieobecność ucznia wynosi powyżej jednego dnia oraz zostanie zgłoszona przez rodzica lub opiekuna prawnego do Intendenta do godz. 11:00 w dniu poprzedzającym jego nieobecność.**
2. Nieobecność musi być niezwłocznie zgłoszona do Intendenta szkoły telefonicznie (sms) lub przez dziennik elektroniczny. *Treść wiadomości zgłoszenia powinna zawierać: imię, nazwisko dziecka, klasa, data nieobecności oraz imię i nazwisko osoby zgłaszającej.*
3. **Rodzice nie mogą sami odliczać nieobecności.** Wszelkie odpisy wynikające ze zgłoszonych przez Rodzica nieobecności (w tym również te w konkretne dni tygodnia) zostaną zwrócone na rachunek bankowy wskazany przez Rodzica, w miesiącu, którego dotyczą. Zwroty będą dokonywane w ostatnich dwóch dniach roboczych miesiąca, w którym nastąpiły.

§6

Zasady zachowania w stołówce szkolnej

1. Uczniowie bezwzględnie zobowiązani są do:
 - Stosowania się do poleceń nauczyciela dyżurującego oraz personelu stołówki,
 - Spokojne poruszać się po stołówce (nie wolno biegać, przepychać się w kolejce itp.)
 - Zachować porządek przy odbiorze dania oraz przy oddawaniu naczyń,

- Zachować porządek podczas spożywania posiłku (w przypadku stłuczenia naczyń, zabrudzenia stolika lub podłogi należy to zgłosić nauczycielowi dyżurującemu lub personelowi stołówki),
- Zachowywać się cicho (nie rozmawiać głośno, nie używać wulgaryzmów, obrzydzących jedzenie słów, gestów i odgłosów);
- Zostawić po sobie porządek (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku i pod nim, zasunąć krzesło);
- Naprawić szkodę uczynioną w stołówce.
- Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
- Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
- Niedopuszczalne jest wynoszenie jedzenia ze stołówki.
- Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
- Zabronione jest wnoszenie do stołówki okryć wierzchnich.
- Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki czuwa nauczyciel dyżurujący.

§7

Postanowienia końcowe

1. O wszelkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Bolszewie.
2. Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Bolszewie nr 1a/I/2024/2025 z dnia 27.01.2025, jednocześnie traci moc Regulamin z dnia 02.09.2024 roku.