REGULAMIN DLA DZIECI Z ODDZIAŁU
PRZEDSZKOLNEGO O WYDŁUŻONYM CZASIE PRACY
Szkoły Podstawowej nr 2 w Bolszewie

1. Oddział o wydłużonym czasie pracy jest zorganizowany dla dzieci sześcioletnich objętych rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym, których oboje rodzice/ opiekunowie prawni pracują zawodowo lub gdy dziecko jest samotnie wychowywane przez matkę lub ojca. **Dzieci rodziców przebywających na urlopie rodzicielskim bądź wychowawczym nie będą przyjmowane do oddziału o wydłużonym czasie pracy.**

2. Oddział o wydłużonym czasie pracy działa w godzinach 7.00 -17.00.
3. Liczba miejsc w oddziale jest ograniczona. Pod opieką jednego nauczyciela nie może przebywać więcej niż 25 osób.
4. Korzystanie z oddziału o wydłużonym czasie pracy jest bezpłatne. Rodzice wpłacają co miesiąc dobrowolną kwotę przeznaczoną na zakup materiałów potrzebnych do zajęć. Rodzice raz w miesiącu wpłacają dobrowolną składkę na potrzeby dzieci (możliwa jest jednorazowa wpłata za cały rok szkolny). Stawka ustalana jest raz w roku przez rodziców w czasie zebrania z rodzicami dzieci uczęszczających do oddziału o wydłużonym czasie pracy. Pieniądze przeznaczone są wyłącznie na potrzeby dzieci (pomoce dydaktyczne, nagrody dla dzieci, organizację imprez). Składka na fundusz oddziału nie jest darowizną na rzecz szkoły i nie podlega odliczeniom od podatku.
5. Dziecko zapisane do oddziału jest zobowiązane uczęszczać na zajęcia według zadeklarowanych godzin wpisanych w karcie zgłoszenia. Dziecko, które bez usprawiedliwienia rodzica nie będzie uczestniczyło przez okres 2 tygodni w zajęciach w oddziale we wskazanych godzinach, zostanie skreślone z listy dzieci zapisanych do oddziału o wydłużonym czasie pracy.
7. Dziecko od momentu przybycia do oddziału przebywa pod opieką wychowawców i nie może oddalać się bez ich zgody.
8. Nie podlega opiece nauczycieli dziecko, które nie dotrze do oddziału o wydłużonym czasie pracy. Obowiązkiem rodzica jest zgłoszenie nauczycielowi przyjścia dziecka.
9. Dziecko odbierają rodzice, prawni opiekunowie lub osoby przez nich wskazane w pisemnym upoważnieniu. Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest powiadomić o tym nauczyciela oddziału.
10. Osoby obce dziecku, nieznane nauczycielom, odbierają je za pisemnym upoważnieniem rodziców/opiekunów i po okazaniu dowodu osobistego.
11. O wszelkich zmianach dotyczących sposobu odbierania dziecka z oddziału rodzice/prawni opiekunowie muszą pisemnie powiadomić nauczycieli oddziału, podając datę, od której następują zmiany i potwierdzić to podpisem obojga rodziców/ prawnych opiekunów.
12. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka zgodnie z deklaracją złożoną w karcie zgłoszenia.

    W przypadku, gdy dziecko nie zostało odebrane w zadeklarowanych godzinach, a nie można nawiązać kontaktu z jego rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jeśli sytuacja taka zdarza się nie po raz pierwszy, wychowawca powiadamia dyrektora szkoły oraz Policję.

    Z zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza notatkę służbową i przekazuje ją dyrektorowi szkoły.

16. Dziecko przebywające w oddziale zobowiązane jest do przestrzegania ustalonych zasad dotyczących przede wszystkim: bezpieczeństwa pobytu w oddziale, kulturalnego zachowania się, przestrzegania podstawowych zasad higieny oraz do poszanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie oddziału.
17. Dziecko, którego zachowanie jest niezgodne z regulaminem i rażąco niewłaściwe lub zagraża bezpieczeństwu swojemu i innych dzieci, po wyczerpaniu dostępnych w szkole możliwości może zostać skreślone z listy dzieci w oddziale. Decyzję o usunięciu dziecka podejmuje dyrektor szkoły.
18. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem oddziału odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
19. Obowiązuje zakaz przynoszenia przez dzieci przedmiotów wartościowych. Nauczyciele oddziału nie ponoszą odpowiedzialności za przyniesione przez dzieci przedmioty wartościowe i osobiste (np. telefony komórkowe, MP3, zabawki, pieniądze itp.)

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 r.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem oddziału o wydłużonym czasie pracy.

……...	**……...**
……...	**……...**
Miejscowość, data, podpis ojca/prawnego opiekuna	Miejscowość, data, podpis matki/prawnej opiekunki

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych wrażliwych dziecka

Ja, niżej podpisany/-a (rodzice/prawni opiekunowie)

…….

…….

niniejszym zgodnie z art. 7 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. tzw. RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie i zbieranie moich danych osobowych, mojego dziecka w tym danych wrażliwych tj. danych dotyczących stanu zdrowia, niepełnosprawności oraz dotyczących alergii pokarmowych, chorób, dysfunkcji dla potrzeb związanych z niesieniem niezbędnej pomocy w sytuacji tego wymagającej przez nauczycieli świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowej nr 2 w Bolszewie.

Informacja

Na podstawie art. 13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję że od dnia 25 maja 2018 roku:

1. Administratorem podanych przez Panią/ Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 w Bolszewie.

2. Podane przez Panią/ Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji tożsamości przy odbieraniu dziecka ze świetlicy oraz w szczególnych przypadkach braku kontaktu z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka (art. 6 ust. 1 lit b RODO).

3. Informujemy, że przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich poprawiania, a także prawo sprzeciwu i żądania zaprzestania przetwarzania i usunięcia swoich danych osobowych. Dane udostępnione przez Panią/a nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim.

……..

……..

(data i podpis rodziców/opiekunów prawnych)

Uprzedzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego oświadczamy, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Przyjmujemy do wiadomości, iż dyrektor szkoły może prosić o okazanie dokumentów w celu weryfikacji danych podanych w karcie zgłoszenia.

…..……

…….....

(data i podpis rodziców/opiekunów prawnych)

Zgodnie z art.23 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zmianami) wyrażam zgodę na wykorzystanie danych zawartych w Karcie zgłoszenia dla potrzeb rekrutacji.

.....

……

(data i podpis rodziców/opiekunów prawnych)