Załącznik do Uchwały nr 2/IX/2025/2026
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Bolszewie
z dnia 08.09.2025 r.

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

Szkoły Podstawowej nr 2 w Bolszewie

opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki

1. Celem wycieczek szkolnych jest:
   1) poznawanie najbliższych okolic, regionu, kraju, jego tradycji, zabytków kultury i historii;
   2) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
   3) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
   4) zachęcanie dzieci do aktywnego wypoczynku;
   5) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach;
   6) integracja zespołu klasowego.

   Cele wycieczek zgodne są z zadaniami ogólnymi szkoły zawartymi w podstawie programowej i programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
2. Organizację i program wycieczki należy dostosować do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych, a także do możliwości finansowych rodziców uczniów.

3. Rodzaje wycieczek pod względem długości:
   1) Krótkie wycieczki: trwające kilka godzin, np. wyjście do kina, teatru czy muzeum.
   2) Całodniowe wycieczki: jednodniowe wyprawy bez noclegu w ramach projektu edukacyjnego, innowacji pedagogicznej.
   3) Wycieczki kilkudniowe: dłuższe wyjazdy z noclegiem.

4. W roku szkolnym każda klasa może uczestniczyć w jednej wycieczce: klasy I – V jednodniowej, klasy VI – VII dwudniowej, klasy VIII trzydniowej.

5. Zapis w pkt 4 nie dotyczy wycieczek organizowanych w ramach działań ujętych w planie pracy szkoły na dany rok szkolny, zaopiniowanych przez Radę Pedagogiczną na pierwszej wrześniowej radzie pedagogicznej, jako projekty, programy, innowacje.

6. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy przedstawić jej uczestnikom:

1) cel wycieczki;
2) jej trasę;
3) regulamin uczestnictwa;
4) harmonogram wycieczki;
5) zasady bezpieczeństwa.

7. Wycieczki na terenach górskich objętych bezpośrednią działalnością GOPR lub TOPR powinny być zgłaszane do Pogotowia Górskiego co najmniej na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy.

8. W przypadku organizowania wycieczek nad kąpieliska należy zagwarantować dzieciom stałą kontrolę ratowników. Ponadto jeden z opiekunów powinien posiadać uprawnienia ratownika wodnego.

9. W wycieczkach autokarowych ich uczestnicy poruszają się oznakowanym autokarem, wyposażonym w apteczkę pierwszej pomocy. Miejsca przy drzwiach zajmują opiekunowie. Każdy uczeń musi mieć miejsce siedzące w autokarze. Uczniowie nie mogą stać ani chodzić w pojeździe.

10. Wycieczki rowerowe należy organizować z uczniami posiadającymi karty rowerowe. Każdy uczestnik powinien mieć kask ochronny na głowie i kamizelkę odblaskową. Uczestnicy wycieczki rowerowej poruszają się w kolumnie. W kolumnie nie może jechać więcej niż 15 osób. Na czele kolumny jedzie nauczyciel prowadzący, za nim najsłabsi (fizycznie) uczniowie, dalej pozostali uczniowie, na końcu kolumny drugi opiekun. Tempo jazdy należy dostosować do najsłabszego ucznia.

11. Uczestnicy pieszych rajdów poruszają się w kolumnie. Na czele kolumny idzie nauczyciel (opiekun), za nim najsłabsi (fizycznie) uczniowie, za nimi inni uczniowie oraz kolejny opiekun. Tempo marszu należy dostosować do najsłabszego ucznia.

12. Wycieczki mogą być realizowane w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, pod warunkiem, że chęć udziału w wycieczce zgłasza 85% uczniów danego zespołu. Wyjątek stanowi zbiorowa wycieczka oddziałów IV – VIII, w której nie jest konieczny udział większości klasy.

13. Program wycieczki, listę jej uczestników, imię i nazwisko kierownika lub opiekunów wycieczki zawiera karta wycieczki, którą należy złożyć u wicedyrektorów co najmniej 5 dni przed terminem rozpoczęcia wycieczki. Kartę wycieczki zatwierdza dyrektor szkoły.

14. Kierownik wycieczki musi posiadać pisemne zgody rodziców na udział ich dzieci w wycieczce. Na zgodzie musi znaleźć się zapis rodziców o treści:

„Jednocześnie zaświadczam, że nie ma przeciwwskazań medycznych do udziału mojego dziecka w wycieczce”.

15. Zgodę na zorganizowanie wycieczki zagranicznej wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

16. Kierownikiem wycieczki może być nauczyciel lub inna osoba, która ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych, jest instruktorem harcerskim i posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.

17. Kierownikiem wycieczki zagranicznej może być osoba, spełniająca warunki zawarte w punkcie 13. powyższego regulaminu, ponadto znająca język obcy, umożliwiający porozumiewanie się w kraju docelowym jak i w krajach znajdujących się na trasie wycieczki.

18. Opiekunem wycieczki szkolnej może być nauczyciel bądź, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba.

19. Odpowiedzialność za powierzenie funkcji kierownika oraz opiekuna wycieczki spoczywa na dyrektorze szkoły.

20. W przypadku wycieczki, w której bierze udział jedynie kilku uczniów, kierownik, za zgodą dyrektora szkoły, może pełnić równocześnie funkcję opiekuna wycieczki.

21. Kierownik wycieczki powinien:

1) opracować program i harmonogram wycieczki;
2) opracować regulamin imprezy i zapoznać z nim wszystkich uczestników wycieczki;
3) zapewnić warunki do realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawować nadzór w tym zakresie;
4) zapoznać uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnić warunki do ich realizacji;
5) określić zadania opiekuna;
6) zorganizować transport, ewentualne wyżywienie i noclegi dla uczestników wyjazdu;
7) nadzorować zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt, ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy medycznej;
8) dysponować środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację imprezy;
9) dokonać podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu; zapoznać z nim przedstawiciela rodziców uczniów biorących udział w wycieczce i potwierdzić to jego własnoręcznym podpisem;

22. Opiekun wycieczki powinien:

1) sprawować opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
2) współdziałać z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki;
3) sprawować nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
4) nadzorować wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
5) sprawdzać stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu;
6) w czasie zwiedzania, przejazdu oraz przybyciu do punktu docelowego;
7) wykonywać inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki;

20. W czasie trwania wycieczki uczniowie nie mogą w żadnym momencie pozostawać bez nadzoru osób do tego upoważnionych.

23. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia w czasie wycieczki.

24. Podczas wyjścia poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości przypadać powinien jeden opiekun na grupę trzydziestu uczniów, zaś przy wyjeździe z uczniami poza teren siedziby szkoły musi być zapewniony jeden opiekun na grupę piętnastu uczniów. W przypadku wycieczki kwalifikowanej należy zapewnić jednego opiekuna na grupę dziesięciu uczniów. Wyjątek stanowi wycieczka rowerowa, gdzie na grupę dziesięciu -piętnastu uczniów przypadać musi dwóch opiekunów. Każdorazowo liczbę opiekunów opiniuje i zatwierdza dyrektor szkoły. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora niewystarczającej ilości opiekunów, kierownik wycieczki ma obowiązek znaleźć dodatkowego opiekuna/-nów pod rygorem anulowania wycieczki.

25. Uczestnicy wycieczek zagranicznych podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia. W tym przypadku rodzice uczniów dostarczają do szkoły Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego /EKUZ/ pobraną z Pomorskiego Oddziału NFZ. W razie wypadku wymagającego interwencji lekarskiej, jeden z opiekunów udaje się z dzieckiem po pomoc. O zdarzeniu informuje rodziców ucznia i dyrektora szkoły.

26. Kierownik wycieczki autokarowej jest odpowiedzialny za zorganizowanie kontroli pojazdu przez Policję, godzinę kontroli wpisuje na karcie wycieczki.