Załącznik do Uchwały nr 2/IX/2026/2027
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Bolszewie
z dnia 07.09.2026 r.

Procedura udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 2 w Bolszewie

Opracowana na podstawie:

1) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno—pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280),*
2) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2020, poz. 1309),*
3) *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (*Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022r. poz. 655, 1079,1116, 1383).

ZASADY I WARUNKI ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ

§ 1

1) Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
2) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest świadczona uczniom, rodzicom i nauczycielom.
3) Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole i placówce jest dobrowolne i nieodpłatne.
4) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
5) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu, szkole i placówce jest udzielana z inicjatywy:
    a) ucznia,
    b) rodziców/ opiekunów prawnych ucznia,
    c) dyrektora szkoły,
    d) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
    e) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej,
    f) poradni,

g) asystenta edukacji romskiej,

h) pomocy nauczyciela,

i) pracownika socjalnego,

j) asystenta rodziny,

k) kuratora sądowego,

l) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

6) Pomoc udzielana jest na podstawie:

a) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej,

b) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub nauczania indywidualnego,

c) informacji przekazanych przez nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

7) Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, szkole i placówce wynika w szczególności:

a) z niepełnosprawności,

b) z niedostosowania społecznego,

c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,

d) z zaburzeń zachowania lub emocji,

e) ze szczególnych uzdolnień,

f) ze specyficznych trudności w uczeniu się,

g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,

h) z choroby przewlekłej,

i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,

j) z niepowodzeń edukacyjnych,

k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi, l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

8) Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu, szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami".

9) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

a) rodzicami uczniów,

b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,

c) placówkami doskonalenia nauczycieli,

d) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,

e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

10) Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana w przedszkolu, szkole i placówce rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.

11) Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem, zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

a) klas terapeutycznych,

b) zajęć rozwijających uzdolnienia,

c) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,

d) zajęć dydaktyczno - wyrównawczych,

e) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,

f) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,

g) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,

h) porad i konsultacji,

i) warsztatów.

11) Przeznaczenie zajęć oraz liczebność grup uczniów na poszczególnych zajęciach:

a) Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

b) Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.

c) Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

d) Zajęcia korekcyjno - kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.

e) Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.

f) Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno - społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.

g) Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

13) Czas trwania zajęć: godzina zajęć wymienionych w pkt 10 trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

14) Zajęcia wymienione w pkt 10 prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć. Zajęcia te prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod nauczania i pracy.

15) Zindywidualizowana ścieżka kształcenia:

a) Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

b) Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane: wspólnie z oddziałem szkolnym oraz indywidualnie z uczniem.

c) Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.

d) Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danej szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.

e) Na wniosek rodziców prawnych opiekunów ucznia dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii publicznej poradni, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego.

f) Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.

15) Rodzicom/opiekunom prawnym uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno - - pedagogiczna jest udzielana w szkole w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

16) Porady, konsultacje i warsztaty dla uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści.

17) Rodzice chcący uzyskać opinię wychowawcy, nauczyciela, specjalisty, w celu przebadania dziecka w poradniach specjalistycznych, muszą złożyć w sekretariacie szkoły podanie do dyrektora (załącznik 6).

§ 2

1) W przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną nauczyciele i specjaliści udzielają uczniowi pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.

2) W przypadku uzyskania przez ucznia opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej/ orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania rodzice zobowiązani są do dostarczenia opinii/ orzeczenia do sekretariatu szkoły, gdzie zostaje wprowadzona do ewidencji, a następnie przekazana do pedagoga/ psychologa szkolnego.

3) Pedagog/ psycholog szkolny powiadamia wychowawcę klasy, który zapoznaje się z opinią

4) Wychowawca:

- w terminie 14 dni zwołuje posiedzenie Zespołu klasowego nauczycieli, również w przypadku, gdy uzyska informację o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno -pedagogiczną;
- przewodniczącym zespołu jest wychowawca klasy;
- na spotkaniu wychowawca informuje wszystkich nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami i specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem;
- Zespół proponuje formy udzielania pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane,
- Ustalone zajęcia wychowawca umieszcza w klasowym Wykazie uczniów objętych pomocą psychologiczno - pedagogiczną (załącznik 1) i daje do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły;
- ze spotkania sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie Zespołu;
- nauczyciel, który nie uczestniczy w spotkaniu zespołu ma obowiązek zapoznać się z zaleceniami w najszybszym możliwym czasie.

5) Dyrektor zatwierdza przyznane formy pomocy i pisemnie powiadamia rodziców albo prawnych opiekunów ucznia o udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia.

6) Udział ucznia w formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej o których mowa w § 1 punkt 10, jest możliwy po wyrażeniu zgody przez jego rodziców.

7) Wychowawca klasy po konsultacji z dyrektorem informuje nauczyciela, specjalistę o włączeniu nowego ucznia na zajęcia, również w trakcie roku szkolnego.

8) Nauczyciel, specjalista prowadzący zajęcia ustala termin i godziny zajęć, o czym informuje rodzica na indywidualnej zgodzie dla ucznia. Zgody znajdują się w dokumentacji nauczyciela, specjalisty prowadzącego dane zajęcia.(załącznik 2).

9) Uczeń opuszczający zajęcia przydzielone w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, może zostać skreślony z listy w przypadku trzech nieobecności nieusprawiedliwionych. Nauczyciel, specjalista prowadzący zajęcia powiadamia rodziców o skreśleniu dziecka z listy poprzez e-dziennik lub telefonicznie i odnotowuje w dzienniku zajęć. Na pisemną prośbę rodziców skierowaną do Dyrektora szkoły możliwe jest ponowne wpisanie ucznia na listę. Rodzice zobowiązują się w tym piśmie do kontrolowania obecności dziecka na zajęciach.

10) Planowanie i koordynowanie uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest obowiązkiem wychowawcy klasy, odbywa się ono we współpracy z rodzicami ucznia i pedagogiem/ psychologiem szkolnym, innymi nauczycielami, specjalistami, poradnią.

11) Wychowawca klasy w swojej dokumentacji przechowuje pisemne dostosowania nauczycieli poszczególnych przedmiotów dla ucznia , który tego wymaga.

12) Wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielem, specjalistą prowadzącymi zajęcia monitoruje obecność w tych zajęciach.

13) Wychowawca klasy dwa razy do roku podsumowuje realizację pomocy psychologiczno -pedagogicznej w swojej klasie, co odnotowuje w Wykazie uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną (załącznik 1).

14) Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi we wskazanych formach (§ 1 punkt 10), na koniec każdego okresu oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

15) Okres uczęszczania na zajęcia uzależniony jest od:

a) złagodzenia lub wyeliminowania zaburzeń,

b) zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych.

16) O zakończeniu udzielania danej formy pomocy decyduje nauczyciel, specjalista prowadzący dane zajęcia, który zobowiązany jest do powiadomienia rodziców i wychowawcy klasy.

17) W przypadku, gdy mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole, nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia:

a) Dyrektor szkoły, za zgodą rodziców, ucznia występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

b) Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia, zawiera informacje o:

° rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia,

° występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub szczególnych uzdolnieniach ucznia,

° działaniach podjętych przez nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w szkole okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy,

° wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

18) Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno - - pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami

§ 3

1) Uczniowie posiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:

a) niepełnosprawni: niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

1 z niepełnosprawnościami sprzężonymi, zwanych dalej „uczniami niepełnosprawnymi";

b) niedostosowani społecznie i zagrożeni niedostosowaniem społecznym;

wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki, metod i form pracy.

2) Szkoła zapewnia:

a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, warunki do nauki, zajęcia specjalistyczne w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;

b) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;

c) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

3) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest obowiązkiem Zespołu pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w skład którego wchodzą: wychowawca, pedagog, psycholog szkolny oraz nauczyciele uczący ucznia i specjaliści udzielający uczniowi pomocy.

4) Pracę Zespołu koordynuje odpowiednio wychowawca oddziału, do której uczęszcza uczeń albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora szkoły.

5) Spotkania Zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym i mogą w nich uczestniczyć rodzice ucznia. O terminie spotkań Zespołu rodziców pisemnie informuje dyrektor szkoły (załącznik 5).

6) W spotkaniach Zespołu mogą także uczestniczyć:

   a) na wniosek dyrektora szkoły - przedstawiciel poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela;

   b) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia/ opiekunów prawnych ucznia - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

7) Zadaniem Zespołu, o którym mowa w punkcie 3, jest w szczególności:

   a) Opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno - Terapeutycznego (załącznik 3), na czas określony w orzeczeniu nie dłuższy niż jeden etap edukacyjny. Zespół opracowuje program po dokonaniu Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną. Program opracowuje się w terminie do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna naukę albo do 30 dni od dnia złożenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

   b) Ustalenie form udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej, okresu jej udzielania oraz wymiaru godzin poszczególnych zajęć.

   c) Dokonywanie Oceny Umiejętności Ucznia w Wielospecjalistycznej Ocenie Poziomu Funkcjonowania Ucznia, co najmniej dwa razy w roku szkolnym po pierwszym i drugim półroczu (załącznik 4).

   d) Opracowanie co najmniej dwa razy w roku szkolnym wniosków dotyczących dalszej pracy z uczniem;

   e) Modyfikowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno - Terapeutycznego w każdym roku szkolnym i ustalanie zalecanych form, metod i sposobów udzielania pomocy uczniowi.

   f) Zebrania Zespołu są protokołowane.

8) Dyrektor szkoły zatwierdza przyznane przez Zespół formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia.

9) Rodzice ucznia otrzymują kopię Wielospecjalistycznych Ocen Funkcjonowania Ucznia oraz Indywidualnego Programu Edukacyjno - Terapeutycznego, fakt otrzymania kopii potwierdzają podpisem na oryginale dokumentów.

§ 4

1. W szkole może być dokonywana ocena funkcjonalna ucznia, stanowiąca element rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz planowania działań wspierających jego rozwój.
2. Ocena funkcjonalna ma na celu:
1) rozpoznanie sposobu funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym, w szczególności w obszarze edukacyjnym, emocjonalno-społecznym oraz komunikacyjnym;
2) identyfikację barier i zasobów wpływających na proces uczenia się i uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
3) określenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi optymalnego wsparcia edukacyjnego i wychowawczego;
4) planowanie adekwatnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Ocena funkcjonalna jest realizowana w szczególności poprzez:
1) obserwację ucznia w bieżącej pracy na zajęciach edukacyjnych i innych aktywnościach szkolnych;
2) analizę jego funkcjonowania w sytuacjach dydaktycznych i społecznych;
3) rozmowy i konsultacje z uczniem, rodzicami oraz nauczycielami;
4) analizę dokumentacji szkolnej i informacji przekazanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne;
5) współpracę zespołu nauczycieli i specjalistów.
4. Ocena funkcjonalna może być przeprowadzana przez:
1) nauczycieli i wychowawców;
2) specjalistów zatrudnionych w szkole;
3) zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.
5. Ocena funkcjonalna:
1) nie stanowi oceny z zajęć edukacyjnych;
2) nie wpływa na ocenę klasyfikacyjną ucznia;
3) nie ma charakteru oceny opisującej poziom wiedzy i umiejętności w rozumieniu oceniania przedmiotowego.
6. Wnioski z oceny funkcjonalnej są podstawą do:
1) planowania i modyfikowania działań w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
2) dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia;
3) organizacji pracy zespołu nauczycieli i specjalistów;
4) współpracy z rodzicami ucznia oraz – w razie potrzeby – z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
7. Nauczyciele uwzględniają ustalenia wynikające z oceny funkcjonalnej przy planowaniu pracy dydaktycznej oraz ocenianiu bieżącym, w zakresie dostosowań wynikających z indywidualnych potrzeb ucznia.
8. Ocena funkcjonalna jest dokumentowana i przechowywana zgodnie z zasadami przyjętymi w szkole w ramach dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

1) Pomoc rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych, a jej udzielanie należy do obowiązków wychowawców i specjalistów zatrudnionych w szkole.

2) Zadania pedagoga, psychologa, logopedy, doradcy zawodowego i terapeuty pedagogicznego określa rozrządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

3) Do zadań dyrektora należy organizowanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkole.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną.
2. Wzór zgody rodziców/ opiekunów prawnych na udział w zajęciach w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Wzór Indywidualnego Programu Edukacyjno - Terapeutycznego.
4. Wzór Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia.
5. Wzór zawiadomienia rodzica/ opiekuna prawnego o posiedzeniu Zespołu pomocy psychologiczno - - pedagogicznej (dot. uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego).
6. Wzór podania rodzica do dyrektora, w celu wystawienia opinii wychowawcy, nauczyciela, specjalisty.